

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Терского района
«Средняя общеобразовательная школа №4»**

Принято на педагогическом совете
школы (протокол от 30.08.2018 № 1)
(с измен. от 22.12. 2020 № 2)
Принято на Совете школы,
протокол от 31.08.2018 № 1
(с измен. от 22.12.2020 г., № 2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 15.01.2021г. №9

Директор МБОУ СОШ №4

И.Б. Кашеева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ СОШ №4**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Терского района «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее МБОУ СОШ №4) разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 (в редакции приказа Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 года N 20) (далее - Порядок и условия перевода);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442;
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185;
- Уставом МБОУ СОШ №4.

Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода и отчисления учащихся МБОУ СОШ №4 (далее – школа).

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического совета, которое оформляется приказом директора школы о переводе учащегося в следующий класс.

2.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Учащиеся школы, обучающиеся по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Порядок ликвидации академической задолженности определен локальным актом школы «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ №4».

2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в сроки, установленные приказом руководителя образовательной организации, возлагается на их родителей (законных представителей). МБОУ СОШ №4 обязано создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Перевод учащихся из одного класса в другой (параллельный) осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах учащегося. Основанием для перевода является приказ директора школы о переводе учащегося из одного класса в другой.

2.7. Перевод учащихся из одной группы в другую группу (учебные предметы: «Технология», «Иностранный язык», «Информатика», «Физическая культура» и др.)

2.7.1. Перевод из одной группы в другую возможен по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.7.2. Перевод из одной группы в другую по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося осуществляется на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

2.7.3. Перевод из одной группы в другую оформляется распорядительным актом директора школы с указанием основания перевода.

2.7.4. В переводе учащегося из одной группы в другую по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе.

2.8. Перевод учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация).

2.8.1. Перевод учащихся из исходной организации в принимающую организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.8.2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в МБОУ СОШ №4

осуществляется на основании заявления и документов, установленных п. 8, 10 Порядка и условий перевода.

2.8.3. При приеме в порядке перевода на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей.

2.8.4. При приеме на обучение в порядке перевода совершеннолетний заявитель в форме заявления фиксирует факт выбора формы обучения, формы получения образования. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор с учётом мнения ребёнка.

2.8.5. МБОУ СОШ №4 при зачислении обучающегося в учреждение в порядке перевода в адрес исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода направляет уведомление о зачислении.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Отчисление учащегося осуществляется:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в школу;
- 4) за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 5) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3.2. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185.

3.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

3.4. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащимся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- 3.6. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 3.7. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания школа незамедлительно обязана проинформировать отдел образования администрации Терского района.
- 3.8. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора школы, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в школе. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 3.9. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащимся.
- 3.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 3.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- 3.12. Отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению учащегося или родителей (законных представителей) учащегося.
- В заявлении указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
 - б) дата и место рождения;
 - в) класс обучения;
 - г) причины оставления школы.
- 3.13. После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, школа испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдел образования администрации Терского района.
- 3.14. Учащийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдел образования администрации Терского района.
- 3.15. Отчисление из школы оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта учащихся.
- 3.16. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу (приложение № 1).
- 3.17. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут обжаловать решение МБОУ СОШ №4 об отчислении, принятое по инициативе школы, в установленном законом порядке.

3.18. Обучающимся, отчисленным из школы; обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам,

освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из МБОУ СОШ №4, выдается справка об обучении и или периоде обучения по установленному образцу (Приложение № 1).

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

4.1. Решение о восстановлении учащегося принимает директор образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме издания приказа.

4.2. Учащийся, отчисленный по инициативе общеобразовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, имеет право на восстановление.

4.3. Лица, отчисленные ранее из МБОУ СОШ №4, не завершившие обучение по образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся МБОУ СОШ №4 независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи задолженностей в установленный срок (при их наличии).

4.4. Восстановление учащегося в МБОУ СОШ №4, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), по собственной инициативе (совершеннолетний обучающийся) проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся.

4.4. Восстановление лиц в число учащихся образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется только при наличии свободных мест.

4.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления, его родителей (законных представителей) на имя директора школы.

4.6. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению родителей (законных представителей) с учётом мнения обучающихся, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

СПРАВКА

об обучении или о периоде обучения в МБОУ СОШ №4

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « » _____ г. в том, что он(а) с « » _____ 20__ г.
по « » _____ 20__ г. обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении Терского района «Средняя общеобразовательная
школа № 4» в _____ учебном году в _____ классе по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)
и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие
отметки:

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Отметки за 20 /20 учебный год (класс) | | |
|-------|---|--|----------------------|---|
| | | I четверть (полугодие) | четверть (полугодие) | Текущие отметки за четверть (полугодие) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Директор МБОУ СОШ №4 _____ /
подпись

_____ /
Ф.И.О.